

預防作者排序爭議的實務

不同領域在發表論文時，都會遇到作者排序的問題

致謝辭

曾協助論文研究*但非主要貢獻人員，可列於致謝辭中。

運用以下的建議，有助於預防潛在的排序爭議

做好準備

在準備手稿或計畫開始執行前，先與實驗室成員或共同合作人員，以書面方式建立作者排序協議。

紀錄研究貢獻

作者應具體寫出對研究的貢獻，例如：研究的設計、數據的蒐集、分析或詮釋，以及對論文最終手稿的寫作貢獻。

保持一致

以書面形式清楚記載，出版物預期的作者排序，並加以遵循。

經常溝通

隨著研究的進展，最初的作者排序協議，或許需要再次審視。

同意手稿

最後的定稿，應經過所有共同作者的審閱及同意。

*含提供以下協助者：編輯協助(如校對)、有限度的資料收集、僅負責監督研究，而不對研究的資料收集、分析、解釋、或手稿的撰寫作出貢獻，以及僅提供技術上的支援。



※原文經美國國家衛生研究院研究誠信辦公室授權同意翻譯及再製

※The original content is authorized by the Office Research Integrity, NIH

NCKU OAI for translation and reproduction.